

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bolu		İlçesi: Merkez	
Adres:	Tabaklar Mahallesi Anadolu Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	40.7269658582183 31.595156941803207
Telefon Numarası:	Tel. : 374 215 12 70	Faks Numarası:	Faks : 374 2151270
e- Posta Adresi:	703009@meb.k12.tr	Web adresi:	http://www.merkezcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703009	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

HÜSEYİN YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo:1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin YILMAZ	Okul Müdürü	Hüseyin YILMAZ	Okul Müdürü
Deniz SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Deniz SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Rabia Pervin YILDIZ	Öğretmen	Rabia Pervin YILDIZ	Öğretmen
Nesrin ÖZEL BERK	Okul Aile Birliği Başkanı	Semiha ŞÖLENCİ	Öğretmen
SERAP ÖZDAMAR	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Emine EYECİOĞLU	Öğretmen
		İlknur KABAŞ	Öğretmen
		Nesrin ÖZEL BERK	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü’nün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT’nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Cumhuriyet İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağını, ne zaman, ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirilebileceğinin planlaması mevcut durumun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, bakanlığımıza paralel olarak planlamayı gerçekleştirmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet İlkokulu 1926 yılında kurulmuş olup, 1927–1928 yıllarında bu günkü Sakarya İlköğretim Okulunun bulunduğu binada **FEYZİ CUMHURİYET İLKOKULU** adı ile eğitim öğretime başlamıştır. 1962 yılına kadar bu isimle faaliyet göstermiştir. İlk mezunlarını 1931- 1932 yılında vermiştir.

Okulumuz 1962 yılında beş derslikli binasına geçince, adı **CUMHURİYET İLKOKULU** olarak değiştirilmiştir. 1972 yılında 2. katı yapılmıştır. Mahallenin büyümesi ve öğrenci sayısının çok olması nedeniyle 1978 yılından 1998 yılına kadar ikili öğretim yapılmıştır.

11.08.1997 tarih ve 17196 sayılı valilik onayı ile okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Açıldığı yıldan 1997 yılına kadar okulumuzdan 4177 kişi mezun olmuştur. Bu gün değişik alanlarda çalışmaktadırlar. Okul sahası tapudaki kayıtlı ölçülere göre 4737 metrekaaredir. Bunun 1332 metrekaresi okul binası geri kalan bölümü de oyun bahçesi olarak ayrılmıştır. 1997- 1998 öğretim yılında 6. sınıfa öğrenci kayıtları yapılmıştır.

1996 yılının eylül ayında temeli atılan ana binamızın bir yıl gibi kısa sürede tamamlanması sonucunda 1998–1999 eğitim öğretim yılına toplam 28 derslik, çok amaçlı salonu, kütüphanesi ile mekân sorunu çözümlenerek normal eğitime geçilmiştir. 1998–1999 eğitim öğretim yılında Baysal ailesinin de bağışlarıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

12 Kasım 1999'da meydana gelen deprem sonucunda on iki derslikli eski binamız ağır hasar olarak yıkılmıştır. Yıkılan binamızın yerine Almanya'nın Stuttgart eyaletinde çalışan hayırsever Türk vatandaşlarımızın katkılarıyla 10 derslikli ahşap okul binamızın inşaatı altı ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak normal eğitim öğretime başlamıştır.

2012 yılı yaz döneminde okulumuza güçlendirme çalışması yapılmıştır. Ardından da okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak (4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı) ayrılmış, Cumhuriyet İlkokulu

Cumhuriyet Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretim devam etmiştir.

26/07/2018 tarihinde Cumhuriyet Ortaokulu öğrencileri yeni yapılan İzzet Baysal Ortaokuluna nakledilmiş ve Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



2.1. Bir Önceki Dönem Stratejik Planda Belirlenen Hedefler;

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek
2. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini artırmak
3. Ders araç gereçlerinden, kullanım ömrü bitenlerin yerine yenileri alınması ve güncel ders araç gereçleri ile takviye yapılması
4. Okul binasının; iç bölge (sınıflar, idari odalar, lavabolar vb.) , dış cephe ve çatı, bahçe bölümünün bakım ve onarımı yapılması
5. Okulumuzda kullanılan teknolojik araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
6. Okulumuzda sınıf ve yemekhanesinde kullanılan masa, sandalye, dolap vb. malzemelerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
7. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması
8. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülöklere göre hareket edilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan Cumhuriyet İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıllık dönemde başarıyla uygulanmıştır. Belirlenen bütün hedefler yüksek oranda gerçekleştirilmiştir. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %80 iken bu oran %95 e ulaşmıştır. Pandemi döneminde sosyal-kültürel ve sportif faaliyet anlamında zorunlu aksaklıklar yaşansa da diğer yıllarda hedeflenen sayılara ulaşılmıştır. Ders araç gereçlerinin yenilenme oranı %50 iken %60'a çıkarılmıştır. Okul binasının bakım ve onarımı % 20-25 hedeflenmişken, bu hedef % 40-50 seviyelerine ulaşmıştır. Kullanılan teknolojik araçların bakım, onarım ve yenileme oranı %40

hedefindedir. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen belgesi alma oranı %100'dür. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülükleri yerine getirme oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş, bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
- Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; - Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek - Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 2. Maddesi *1739 sayılı kanunun 23. Maddesi *222 sayılı kanunun 1. Maddesi

2.3 Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere; Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu Tablo da verilmiştir.

Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Zeka Oyunları Ritim Çalışmaları Seracılık
Sportif faaliyetler	Futbol Geleneksel Çocuk Bahçe Oyunları Judo Yüzme
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çep Cedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri Okuyan Okullar Projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Sportif Faaliyetler, Gezi, Piknik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar İyep:Destek Eğitim
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, zeka oyunları

2.5 Paydaş Analizi

Müdürlüğümüzün paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş, Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve geri bildirim yöntemleri tanımlanmıştır.

Paydaşların Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla anket yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “Öğretmen, Öğrenci ve Veli Anketleri” geliştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında hazırlanan Google anket Modülünde yayımlanmış olan anketin istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

İç paydaşlar Dış Paydaşlar Tablosu

Tablo 5. İç paydaşlar Dış Paydaşlar Tablosu

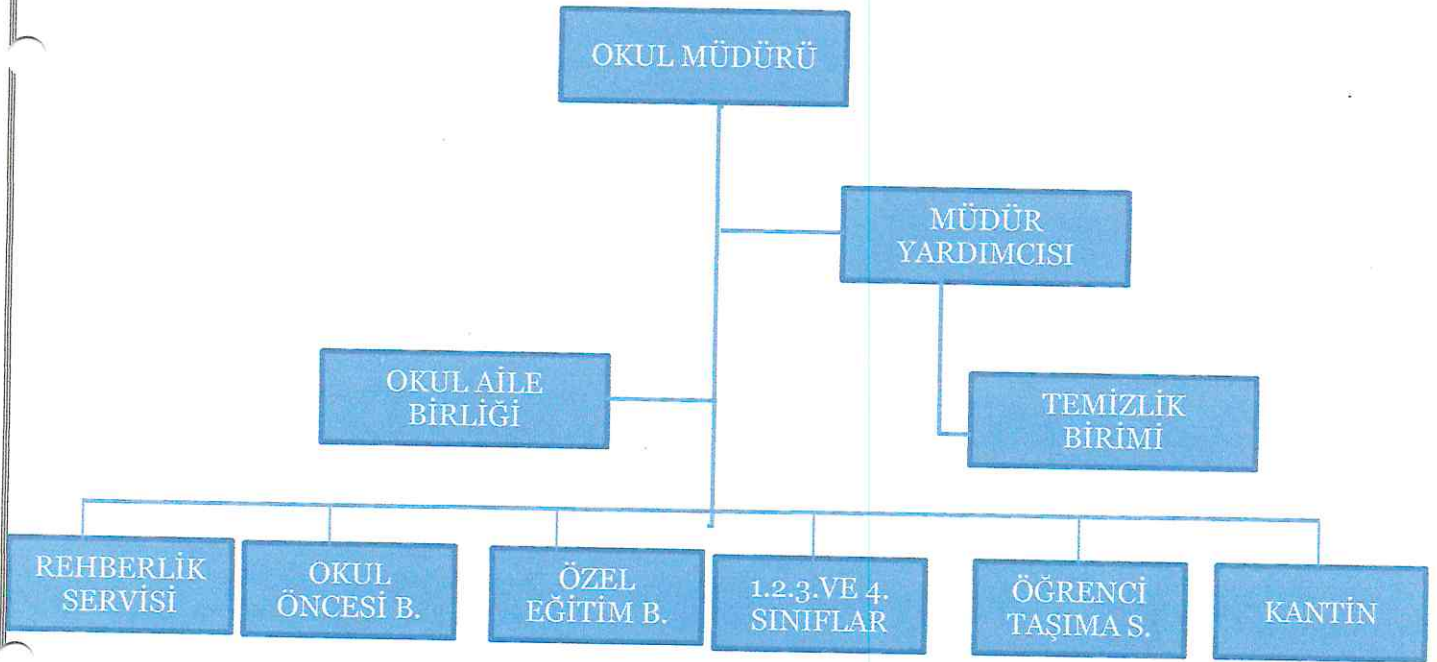
İç Paydaşlar
1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. 2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. 3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. 4. Memurlar: Görevli personeldir. 5. Destek Personeli: Görevli personeldir.
Dış Paydaşlar
1. Valilik: Olur Makamıdır. 2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. 3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. 6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumunda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. 7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır. 8. Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. 9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. 10. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Kurumumuzun sosyal yapısı gereği, etkinliklerde birebir hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğumuz birimleri (MEM, öğretmenler ve öğrenciler, veliler vb) iç paydaş olarak, hizmet alanlarına göre sosyal, kültürel, ekonomik yönden desteğini alabileceğimiz birimleri dış paydaş olarak nitelendirdik.

Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu



Okul/ Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci Sayıları	SINIF-ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
	1/A	12	10	22
	1/B	11	11	22
	1/C	10	11	21
	1/D	11	10	21
	1/E	0	1	1
	2/A	10	13	23
	2/B	10	14	24
	2/C	10	13	23
	2/D	8	15	23
	2/E	0	2	2
	3/A	11	13	24
	3/B	11	14	25

	3/C	11	13	24
	3/D	7	15	22
	3/E	0	1	1
	4/A	13	9	22
	4/B	10	10	20
	4/C	9	12	21
	4/D	12	8	20
	4/E	0	2	2
Devam devamsızlık verileri:	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.			
İnsan Kaynakları verileri	2 idareci, 1 rehber öğretmen personelimiz çalışmaktadır.			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80			

2.7.1 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

İnsan kaynakları, organizasyonun amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, Mayıs 2024 tarihi itibarıyla Eğitim ve Öğretimde Hizmetleri sınıfı ve diğer çalışanlara ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	5	14	19
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Brans Öğretmeni	2	2	4

Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	25	35

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri		

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HÜSEYİN YILMAZ	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983561
DENİZ SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355

Öğretmenlerin En Son Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
SEMÂ DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	2024	2024140189
SALİH AKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEVAL SANİYE BAYER	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

AYŞE SÜR ALTUN	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
RABİA PERVİN YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
HAVA MUTLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
DİLBER KILIÇARSLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	2024	2024140189
ELİF YÜCEDAĞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
SEMİHA ŞÖLENCİ	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	2024	2024140189
İSMAİL AÇIKGÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
EMİNE EYECİOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
İLKNUR KABAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
RUHİ KOÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
ŞILAN BEYHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023007683
NURULLAH YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
MUHTEREM CEYLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
DERYA GÜDEN İŞBAŞAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
EBRU KILINÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
MUSTAFA YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	2024	2024140189
SEHER MEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
HÜLYA PARLAK	SINIF ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355
HATİCE KURT	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYŞE COMART ÖZDEMİR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	15	7	21
1-5 yıl		2	0	2
5-10 Yıl		1	0	1
11-15 Yıl		1	0	1
16-20		4	2	5
20 ve üzeri		7	5	12

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	BT ÖĞRETMENLİĞİ	0	1	1
1-3 Yıl		0	1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Özel Eğitim	2	1	3
1-5 Yıl				
5-10 yıl		2	1	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Din Kültürü A.B.	1	1	2
1-5 Yıl		0	1	1
5-10 Yıl		1	0	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	İngilizce	1	0	1
11-15 Yıl		1	0	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Rehberlik	1	0	1
11-15 Yıl				
20 ve üzeri		1	0	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	1	2	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli		4	-	-	4

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	123	3	99	4	10	8

2.7.2. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmi yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

Okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımız FATİH Projesini yürütmektedir. Müdürlüğümüz, bu proje kapsamında okulumuzda 20 sınıfta Etkileşimli tahta kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda iç ve dış alanlarda Kapalı Devre Kamera Sistemi bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 17. Mevcut Araç Gereç Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	1	1	1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	90000	100000	110000
Okul Aile Birliği	70000	90000	100000	120000	130000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	30000	50000	70000	90000	100000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	150000	210000	260000	310000	340000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemler

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		899,91		5081,06		6368,00
Küçük Onarım		4812,53		7638,72		27517,03
Bilgisayar Harcamaları		2534,89		7476,50		4012,00
Sınıf Donatım Malzeme Alımı				300,00		38303,18
Personel Giderleri	31707,24	3969,6	65955,15		131,492,17	5220,00
Sosyal Faaliyetler				541,70		
Kırtasiye		1692,78		3010,00		26847,44
GENEL		13909,70		24048,00		108268,00

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu: İlkokul alanında 20 sınıfımız mevcut olup ortalama sınıf mevcudu sayımız 20 kişidir. 14 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) bütün öğretmenler görev almaktadır. Öğrencilerimizin %100'ü törenlere katılmaktadır.
- Okulumuzda eğitici, kültürel ve doğa gezileri yapılmaktadır.
- Okulumuzda kantin bulunmaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları kapsamında doğalgaz kombilerinin, yangın tüplerinin bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PEST yani çevre analizini tüm diğer analizlerden önce yapılan, ülkenin politik, hukuki, ekonomik ve sosyal koşullarının detaylı olarak değerlendirildiği ve kuruluşa etkisinin değerlendirildiği bir analizdir. Müdürlüğümüzce yapılan PEST analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21. PESTLE Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
*Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü *Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.	Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır. Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir. Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 22.GFZT Analiz Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1-Tercih edilir bir okul olması. 2-Branş öğretmenlerinin tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması 3-Sınıf mevcutlarının ideal olması ve sınıfların teknik donanımlı olması. 4-Eğitim kadrosunun uyum içinde çalışması, 5-Okul bahçesinin geniş olması. 6-Okulun disiplin konusunda iyi olması. 7-Öğretmen-öğrenci iletişiminin iyi olması. 8-Velilerin okula sahip çıkması. 9-Kararların demokratik bir şekilde alınması. 10-Okulda ADSL bağlantısının olması. 11-Öğrencilerin beden eğitimi ve spora ilgili olması. 12-Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi. 13- Sınıflarda akıllı tahta bulunması	1-Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların yeterli seviyede olmaması. 2-Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini artırıcı etkinliklerin yetersizliği. 3-Sosyal etkinliklere katılım oranının az olması. 4-Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması. 5-Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri. 6-Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması. 7-Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmalarını planlayamaması. 8-Bazı öğrencilerin okuma ve araştırma heveslerinin olmaması. 9-Okul Kütüphanesinin ihtiyaçlara tam olarak cevap verememesi.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Eğitime ilgili veliler kümesinin varlığı. 2-Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı. 3-Okulun merkezde yer alması, ulaşımın kolay olması. 4-İlde tüm üst eğitim kurumlarının varlığı. 5-Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması 6-Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması	1-Okul önünden çift yönlü yol geçmesi. 2-Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmayışı. 3-Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması. 4- Çok amaçlı salonun olmaması. 5-Velilerin eğitim ve öğretim seviyelerinin düşük olması. 6-Medyanın ve internetin olumsuz etkileri. 7-Finansal kaynakların yetersizliği. 8-Spor salonunun olmaması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Tablo 24. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ

Misyonumuz " Birimiz hepimiz, hepimiz birimiz " sözünden yola çıktık, kaliteye inandık. İlkemiz bilgiyi ezberlemeden yaşamlarına taşıyan, özümseyen, öğrendiklerine paralel davranış geliştiren, analitik ve eleştirel düşünebilen, yorum yapıp, fikir üretebilen, yeteneklerinin açığa çıkmasını sağlayan, "biz " bilincini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Çünkü biz farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

"NİTELİKLİ EĞİTİM İLE GELECEĞİMİZİ ÖNCEDEN YAŞAMAK İÇİN VARIZ."

VİZYONUMUZ

Kültürel değerlerini benimseyen, milli, manevi ve insani değerlerini koruyan Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkan, vatanını ve milletini seven, düşünen, üreten, yapıcı ve yaratıcı bireyler yetiştirmek; çağdaş uygarlığın seçkin ortaklarını geleceğe hazırlamaktır.

3.1. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin

içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş i sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%3	50	55	60	65	65	6 ay	1 yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	%2	1	2	2	1	1	6 ay	1 yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%4	10	11	10	9	9	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin sosyo-ekonomik durumun- 2- Yabancı uyruklu öğrenci								

Stratejiler	1- Aile ziyaretleri yapılacak. 2- Günlük devamsızlık takibi yapılacak. 3- Yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi
Maliyet Tahmini	30000 TL.
Tespitler	1-Öğrenci düzeyine uygun kurslar açılmalı.
İhtiyaçlar	1- Yabancı öğrencilere yönelik Türkçe Kursu yapılmalı.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%3	1	2	3	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	%2	280	290	300	300	300	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	%4	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	% 5	280	280	290	300	300		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	3- Ailelerin ilgisizliği 4- Yabancı uyruklu öğrenci								

Stratejiler	4- Kütüphane ziyaretleri yapılacak. 5- Çevre faaliyetlerine katılım sağlanacak. 6- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu
Maliyet Tahmini	100.000 TL.
Tespitler	1-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması
İhtiyaçlar	1- Çevre ile ilgili farkındalığın artırılması için kitap dağıtımı,afiş çalışmalarına yer verilmesi.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye								
Riskler	1-Ailelerin eğitime bakışı ve desteği 2-Maliyetleri karşılama								
Stratejiler	1- Okul aile birliği ile işbirliği sağlama 2- Sivil toplum kuruluşlarından yardım talebi								
Maliyet Tahmini	200.000 TL.								
Tespitler	1- Maliyetlerin yüksek olması								

İhtiyaçlar	1-Yeterli kaynak temini
-------------------	-------------------------

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	0	250	260	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	%3	250	260	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	%2	50	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%4	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	5	%5	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil toplum kuruluşları Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1Ailelerin ilgisizliği 2Öğrenci katılımının azlığı								

Stratejiler	7- Proje ekibi oluşturma 8- Ödüllü yarışmalara katılma 9- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu
Maliyet Tahmini	150.000TL.
Tespitler	1-Öğrencilerin yarışmalara katılma isteğinin azlığı 2-Proje üretme konusunda deneyim eksikliği
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ile daha etkin çalışma.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik planını başta öğretmenlerimiz ve okullarımız özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefleri büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhuriyet İlkokulu Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT’nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır. Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli

eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete)yayınlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Cumhuriyet İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	19000
Hedef 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 4	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	
TOPLAM	42000	68000	94000	120000	146000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
									Öğrenciler
									Veliler
									Üniversiteler
									Medya
									Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
									Sağlık kuruluşları
									Diğer Kurumlar
									Özel sektör

✓ : Tamamı O: Bir kısmı


24 / 05 / 2024
HÜSEYİN YILMAZ
Okul Müdürü